

Referenznummer 125

Die Lebenshilfe Westpfalz ist Träger verschiedener Einrichtungen und Anbieter von Dienstleistungen für Menschen mit Behinderung im Raum Stadt- und Landkreis Kaiserslautern, Kirchheimbolanden, Rockenhausen und Zweibrücken. In unseren Gesellschaften beschäftigen wir ca. 650 Mitarbeiter, die den individuellen Bedürfnissen unserer Kunden Rechnung tragen.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Hauptverwaltung in Kaiserslautern suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Steuerfachangestellte/n

(in Voll oder Teilzeit)

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Erstellung von Buchhaltungen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen, Rechnungen und Zahlungsverkehr
- Vorbereitende Tätigkeiten im Rahmen der Jahresabschlüsse
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- Gute Kenntnisse in DATEV und den gängigen Office-Anwendungen
- Sicherheit im Umgang mit Zahlen
- Selbständiges Arbeiten; Lösungs- und zielorientierte Handlungsweise
- Zuverlässigkeit, Engagement und ausgeprägte Teamfähigkeit

Wenn Sie sich durch das Anforderungsprofil angesprochen fühlen und uns durch Motivation und Sozialkompetenz überzeugen können Sie sich auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlich aufgeschlossenen Team freuen.

Bitte übersenden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer monatlichen Gehaltsvorstellungen per E-Mail (bewerbung@lebenshilfe-westpfalz.de) oder über unser Stellenportal jobs.lebenshilfe-westpfalz.de (pdf-max. 5 MB) mit Hinweis auf Ihren nächstmöglichen Eintrittstermin



Lebenshilfe Westpfalz e.V.
Forellenstraße 2
67659 Kaiserslautern
bewerbung@lebenshilfe-westpfalz.de
www.lebenshilfe-westpfalz.de