

Referenznummer: 651

Mit über 900 Mitarbeitenden setzen wir uns mit Herz, Verstand und Verantwortung für Menschen mit Beeinträchtigungen ein. Unsere vielfältigen Angebote in den Bereichen Wohnen, Freizeit, Kinder, Pflege und Arbeit im Raum Kaiserslautern/Westpfalz machen jeden Tag zu einer wertvollen Erfahrung.

Für unsere **Geschäftsstelle in Kaiserslautern** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n engagierte/n

Gebäudemanager/in **(m/w/d)** **unbefristet in Voll- oder Teilzeit**

Ihre Aufgaben - verantwortungsvoll und vielseitig:

- Erstellung, Prüfung und Abwicklung der jährlichen Nebenkostenabrechnungen für Wohn- und Gewerbeeinheiten
- Erfassung, Pflege und Auswertung abrechnungsrelevanter Daten (z. B. Verbrauchswerte für Heizung, Wasser, Strom)
- Prüfung von Rechnungen externer Dienstleister und Versorger auf Abrechnungsfähigkeit
- Umlage und Zuordnung von Betriebskosten gemäß gesetzlichen Vorgaben (z. B. Betriebskostenverordnung)
- Kommunikation mit Mieter/innen, Klient/innen und betreuenden Fachbereichen bei Rückfragen zur Nebenkostenabrechnung
- Enge Zusammenarbeit mit Buchhaltung

Ihr Profil - fachlich stark, menschlich überzeugend:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bevorzugt mit Schwerpunkt im Bereich Immobilien-, Gebäude- oder Facility Management
- Erfahrung in der Nebenkosten- bzw. Betriebskostenabrechnung zwingend erforderlich
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; Erfahrung mit Abrechnungs- oder Hausverwaltungssoftware wie z. B. Sidomo wünschenswert
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Problemlösungskompetenz

Unser Angebot - mehr als nur ein Job:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem engagierten Kollegenkreis mit persönlicher Verantwortung
- Attraktive Vergütung und Urlaubsregelung angelehnt an TVöD
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Jobsicherheit - Wir setzen auf langfristige Zusammenarbeit
- Betriebliche Altersvorsorge mit AG-Beteiligung
- Freiwillige Jahressonderzahlung
- Eine wertschätzende Atmosphäre
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung
- Betriebliche Events (z. B.: Firmenlauf, Sommerfest)

- Einige andere Benefits

Bei Fragen steht Ihnen telefonisch vorab **Frau K. Heist unter der 0631 - 3714258** zur Verfügung.

Erfüllen Sie die vorgenannten Voraussetzungen, dann freuen wir uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbung über unser Stellenportal unter **jobs.lebenshilfe-westpfalz.de** oder per E-Mail an **bewerbung@lebenshilfe-westpfalz.de**



Lebenshilfe Westpfalz e.V.

Forellenstr. 2

67659 Kaiserslautern

Tel.: 0631 - 37142 - 58

www.lebenshilfe-westpfalz.de