

Referenznummer: 642

Die Lebenshilfe Westpfalz ist mit über 900 Mitarbeitenden Träger verschiedener Gesellschaften und Einrichtungen für Menschen mit Beeinträchtigung in den Bereichen Kinder, Wohnen, Freizeit, Pflege und Arbeit im Raum Kaiserslautern/Westpfalz.

Für unsere **Wohnstätte in Mackenbach** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n engagierte/n

Verwaltungsfachangestellte/n (w/m/d) unbefristet in Teilzeit (15 Std.)

Der Fokus unserer Arbeit liegt auf dem Bedürfnis des einzelnen Menschen und nicht auf Terminkalendern. Eine wertschätzende sowie klientenorientierte Arbeit ist für uns selbstverständlich und Teil unseres Leitbildes.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachkraft oder eine vergleichbare Ausbildung
- Gerne mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Kenntnisse im HR-Bereich und Erfahrung mit zeitwirtschaftlichen Zusammenhängen
- Sie sind engagiert, motiviert und strukturiert
- Erfahrungen im Umgang mit gängigen Office Anwendungen
- Selbständigkeit und äußerst sorgfältiges arbeiten und eine gute Auffassungsgabe

Das sind Ihre Aufgaben:

- Organisation der Bewohner/innenverwaltung
- Umsetzung der operativen Zeitwirtschaft unter Beachtung der gesetzlichen und betriebsinternen Regelungen
- Ansprechpartner für die Leitung sowie direkte Klärung von Sachverhalten
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken in Zusammenarbeit mit Pflegekassen, Amtsgericht und/oder dem Sozialamt
- Dokumentation von Kurzzeitpflegepatienten
- Administrative Aufgaben (z. B.: Schlüsselverwaltung, Postverteilung)

Das bieten wir Ihnen:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem engagierten Kollegenkreis mit persönlicher Verantwortung
- Arbeit in Teilzeit
- Jobsicherheit - wir setzen auf langfristige Zusammenarbeit
- Attraktive Vergütung und Urlaubsregelung angelehnt am TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge mit AG-Beteiligung
- Eine wertschätzende Atmosphäre

- Freiwillige Jahressonderzahlung
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung
- Betriebliche Events (z. B.: Firmenlauf, Sommerfest)
- Einige andere Benefits

Bei Fragen steht Ihnen telefonisch vorab **Frau K. Heist unter der 0631 - 3714258** zur Verfügung.

Konnten wir Ihr Interesse wecken und erfüllen Sie die vorgenannten Voraussetzungen, dann freuen wir uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbung über unser Stellenportal unter **jobs.lebenshilfe-westpfalz.de** oder per E-Mail an **bewerbung@lebenshilfe-westpfalz.de** unter Angabe der Referenznummer.



BFL - Lebenshilfe gGmbH

Forellenstr. 2

67659 Kaiserslautern

Tel.: 0631 - 37142 - 58

bewerbung@lebenshilfe-westpfalz.de

www.lebenshilfe-westpfalz.de