

Referenznummer: 642

Die Lebenshilfe Westpfalz ist mit über 900 Mitarbeitenden Träger verschiedener Gesellschaften und Einrichtungen für Menschen mit Beeinträchtigung in den Bereichen Kinder, Wohnen, Freizeit, Pflege und Arbeit im Raum Kaiserslautern/Westpfalz.

Für unsere **Wohnstätte in Mackenbach** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n engagierte/n

## **Verwaltungsfachangestellte/n (w/m/d) unbefristet in Teilzeit (15 Std.)**

Der Fokus unserer Arbeit liegt auf dem Bedürfnis des einzelnen Menschen und nicht auf Terminkalendern. Eine wertschätzende sowie klientenorientierte Arbeit ist für uns selbstverständlich und Teil unseres Leitbildes.

### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachkraft oder eine vergleichbare Ausbildung
- Gerne mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Kenntnisse im HR-Bereich und Erfahrung mit zeitwirtschaftlichen Zusammenhängen
- Sie sind engagiert, motiviert und strukturiert
- Erfahrungen im Umgang mit gängigen Office Anwendungen
- Selbständigkeit und äußerst sorgfältiges arbeiten und eine gute Auffassungsgabe

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Organisation der Bewohner/innenverwaltung
- Umsetzung der operativen Zeitwirtschaft unter Beachtung der gesetzlichen und betriebsinternen Regelungen
- Ansprechpartner für die Leitung sowie direkte Klärung von Sachverhalten
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken in Zusammenarbeit mit Pflegekassen, Amtsgericht und/oder dem Sozialamt
- Dokumentation von Kurzzeitpflegepatienten
- Administrative Aufgaben (z. B.: Schlüsselverwaltung, Postverteilung)

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem engagierten Kollegenkreis mit persönlicher Verantwortung
- Arbeit in Teilzeit
- Jobsicherheit - wir setzen auf langfristige Zusammenarbeit
- Attraktive Vergütung und Urlaubsregelung angelehnt am TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge mit AG-Beteiligung
- Eine wertschätzende Atmosphäre

- Freiwillige Jahressonderzahlung
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung
- Betriebliche Events (z. B.: Firmenlauf, Sommerfest)
- Einige andere Benefits

Bei Fragen steht Ihnen telefonisch vorab **Frau K. Heist unter der 0631 - 3714258** zur Verfügung.

Konnten wir Ihr Interesse wecken und erfüllen Sie die vorgenannten Voraussetzungen, dann freuen wir uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbung über unser Stellenportal unter **jobs.lebenshilfe-westpfalz.de** oder per E-Mail an **bewerbung@lebenshilfe-westpfalz.de** unter Angabe der Referenznummer.



**BFL - Lebenshilfe gGmbH**  
Forellenstr. 2  
67659 Kaiserslautern  
Tel.: 0631 - 37142 - 58  
[bewerbung@lebenshilfe-westpfalz.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-westpfalz.de)  
[www.lebenshilfe-westpfalz.de](http://www.lebenshilfe-westpfalz.de)