

Referenznummer: 572

Die Lebenshilfe Westpfalz ist mit über 900 Mitarbeitenden Träger verschiedener Gesellschaften und Einrichtungen für Menschen mit Beeinträchtigung in den Bereichen Kinder, Wohnen, Freizeit, Pflege und Arbeit im Raum Kaiserslautern/Westpfalz.

Für unsere **Hauptverwaltung in Kaiserslautern** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n engagierte/n

## **Personalsachbearbeiter/in** **(w/m/d)** **unbefristet in Voll- und Teilzeit**

### Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterqualifikation im Personalbereich
- Eine gute Organisationsfähigkeit sowie strukturiertes und zuverlässiges arbeiten
- Aktuelle Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Praktische Erfahrung mit einem Personalmanagementsystem sind von Vorteil, Anwenderkenntnisse in der Entgeltabrechnung mit Fidelis oder einem anderen Abrechnungssystem sind wünschenswert
- Kenntnisse in der betrieblichen Altersvorsorge

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Nachbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Verwaltung des Arbeits- und Fehlzeitenmanagements
- Durchführung aller mit der Einstellung, Pflege und Beendigung von Arbeitsverhältnissen anfallenden Arbeiten
- Erledigung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Korrespondenz mit Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern, Klärung von Sonderfällen
- Anfertigung und Aufbereitung von Personalstatistiken
- Mitarbeiterbetreuung in allen abrechnungs-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen

### Das bieten wir Ihnen:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem engagierten Kollegenkreis mit persönlicher Verantwortung
- Arbeit in Voll- oder Teilzeit
- Attraktive Vergütung und Urlaubsregelung angelehnt am TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge mit AG-Beteiligung
- Eine wertschätzende Atmosphäre
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung

- Freiwillige Jahressonderzahlung
- Betriebliche Events (z. B.: Firmenlauf, Sommerfest)
- Einige andere Benefits

Bei Fragen steht Ihnen telefonisch vorab **Frau K. Heist unter der 0631 - 3714258** zur Verfügung.

Konnten wir Ihr Interesse wecken und erfüllen Sie die vorgenannten Voraussetzungen, dann freuen wir uns auf die Übersendung Ihrer aussagefähigen Bewerbung - vorzugsweise über unser Stellenportal unter **jobs.lebenshilfe-westpfalz.de** oder per E-Mail an **bewerbung@lebenshilfe-westpfalz.de** unter Angabe der Referenznummer.



**Lebenshilfe Westpfalz e.V.**

Forellenstr. 2

67659 Kaiserslautern

Tel.: 0631 - 37142 - 58

[www.lebenshilfe-westpfalz.de](http://www.lebenshilfe-westpfalz.de)