

Referenz-Nr. 371

Die Lebenshilfe Westpfalz ist Träger verschiedener Einrichtungen und Anbieter von Dienstleistungen für Menschen mit Beeinträchtigung im Raum Stadt- und Landkreis Kaiserslautern, Kirchheimbolanden, Rockenhausen und Zweibrücken. In unseren Gesellschaften beschäftigen wir ca. 800 Mitarbeiter, die den individuellen Bedürfnissen unserer Kunden Rechnung tragen.

Zur Verstärkung unseres Teams in der **Hauptverwaltung in Kaiserslautern** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalsachbearbeiter/in (w/m/d) unbefristet in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Nachbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen und des
- Arbeits- und Fehlzeitenmanagements unter Verwendung unseres Abrechnungsprogramms
- Erledigung des Melde- und Bescheinigungswesen
- Betreuung der Mitarbeiter von der Einstellung bis zum Austritt
- Führung der Personalakten
- Anfertigung und Aufbereitung von Personalstatistiken

Unsere Anforderungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Personalkauffrau/Personalkaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse im Arbeitsrecht, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse in der betrieblichen Altersvorsorge
- Kenntnisse in einem Lohnabrechnungsprogramm
- gute Kenntnisse der gängigen Office-Programmen
- strukturierte Arbeitsweise, hohe Motivation und Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsstärke und Freude an der Personalbetreuung sowie im Umgang mit Menschen

Wir bieten:

- Eine teamorientierte Arbeitsweise und eine offene Unternehmenskultur bei langfristigen Perspektiven
- flexible Dienstplangestaltung
- betriebliche Altersvorsorge mit AG-Beteiligung
- 30 Tage Urlaub
- Leistungsgerechte Vergütung

Wenn Sie sich durch das Anforderungsprofil angesprochen fühlen und uns durch Motivation, Kundenorientierung und Sozialkompetenz überzeugen, können Sie sich auf eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem freundlich aufgeschlossenen Team bei einer leistungsgerechten Vergütung freuen.

Bitte übersenden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (bewerbung@lebenshilfe-westpfalz.de) oder über unser Stellenportal jobs.lebenshilfe-westpfalz.de (pdf – max. 5 MB) unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen. Auch aus Gründen der Nachhaltigkeit bitten wir Sie auf eine Bewerbung in Papierform zu verzichten.



Lebenshilfe Westpfalz e.V.

Forellenstr. 2

67659 Kaiserslautern

Tel.: 0631 - 37142 - 58

www.lebenshilfe-westpfalz.de